

会社法人用

登記簿取得依頼書

《カンパニーアシスト FAX》
053-454-9152

※法人のお客様はこの欄にご記入ください

ご依頼者情報	会社名			
	ご担当者		所属部署	
	所在地	〒		
	電話番号		FAX	
	E-mail			

※個人のお客様はこの欄にご記入ください

ご依頼者情報	氏名			
	住所	〒		
	電話番号		FAX	
	E-mail			

※お届け先が上記ご依頼者様と異なる場合はご記入ください

お届け先	会社名(氏名)			
	住所	〒		
	電話番号			

商号・名称(会社の名前)	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	
会社法人等番号	

※必要なものの口に✓印をつけてください。

登記簿取得情報	請求事項		請求通数
	①全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)		通
	②一部事項証明書(抄本) ※必要な区を選んでください。 <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 ※商号・名称区及び会社・法人状態区は、どの請求にも表示されます。	<input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 ※2名以上の支配人・参事等がいる場合で、その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名 <input type="checkbox"/> その他 ()	通
	③ <input type="checkbox"/>代表者事項証明書(代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。 (氏名		通
	④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 <input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> その他 ()		通